

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022, UBND phường Cải Đạn báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC hằng năm: UBND phường đã khắc phục hạn chế sau kiểm tra Cải cách hành chính năm 2022 và đề ra phương hướng năm 2023; và kiểm tra CCHC đột xuất 6 tháng đầu năm của UBND thành phố. Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của UBND phường Cải Đạn được xây dựng theo kế hoạch đúng thời gian quy định.

- Phân công lãnh đạo, công chức phụ trách công tác CCHC:

UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026 UBND phường đã xây dựng Quy chế làm việc của UBND phường đã phân công cụ thể cho từng cán bộ, công chức làm việc. Dựa trên chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức phường đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách hành chính công và hiện đại hóa hành chính.

Trong thời gian vừa qua UBND phường đã quán triệt một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác cải cách hành chính, tổng kết kiểm điểm, đánh giá từng bộ phận chuyên môn, thực hiện áp dụng Chỉ số cải cách hành chính đối với UBND cấp xã theo đúng quy định của cấp trên. UBND phường đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch cải cách hành chính, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp giữa các cán bộ, công chức bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức. Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn phường. UBND phường đã tập trung cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tham mưu cho Đảng ủy, HĐND ban hành Nghị quyết chỉ đạo UBND phường tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC, văn bản nâng cao Chỉ số CCHC của địa phương:

UBND phường đã ban hành Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 06/01/2022 về ứng dụng CNTT 2022; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 13/01/2022 về tuyên truyền CCHC năm 2022; Quyết định số 01/QĐ-UBND về việc Ban hành Danh mục hồ sơ lưu trữ vào cơ quan năm 2022; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 13/01/2022 về kiểm tra CCHC năm 2022; Quyết định số 07 ngày 05/01/2022 về việc ban hành và áp dụng hệ thống tài liệu ISO; Kế hoạch số 09 ngày 06/01/2022 về việc thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022; Quyết định số 27 ngày 13/01/2022 về việc ban hành kế hoạch KSTTTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử phường Cải Đan năm 2022; Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 ban hành mục tiêu chất lượng năm 2022. Đo lường mục tiêu chất lượng năm 2022; Quyết định số 267/KH-UBND phường ngày 19/07/2022 về việc kiện toàn lại Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; Quyết định số 342 ngày 12/09/2022 về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia TCVN; Quyết định số 38 ngày 13/01/2022 về việc ban hành mục tiêu chất lượng năm 2022 thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia; Kế hoạch số 162 ngày 20/4/2022 kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022 theo tiêu chuẩn ISO; Kế hoạch số 33 ngày 13/01/2022 kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) phường Cải Đan năm 2022.

- Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC: UBND phường phân công nhiệm vụ đến từng cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả để đánh giá, bình xét mức độ hoàn thành công việc cuối năm.

- Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC:

Thực hiện theo quy định.

- Các sáng kiến CCHC đã và đang áp dụng tại cơ quan, đơn vị (nếu có);

- Công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ CCHC: Việc kiểm tra, giám sát cải cách hành chính được thực hiện đúng thời gian kế hoạch đề ra. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức, UBND phường đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách hành chính công và hiện đại hóa hành chính. UBND phường chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy trình, tạo điều kiện thuận lợi, hài lòng cho người dân đến giao dịch trong thời gian nhanh nhất. Công chức tại bộ phận một cửa có thái độ cầu thị, hướng dẫn người dân chu đáo, tận tình, không gây phiền hà, sách nhiễu, tham nhũng. Các hồ sơ giải quyết hầu hết trước và đúng hạn theo quy định. Năm 2022, UBND phường được UBND thành phố Sông Công kiểm tra công tác CCHC đột xuất (Công văn số 1098/KH - UBND ngày 05/04/2022 của UBND thành phố Sông Công về việc kiểm tra Cải cách hành chính năm 2022 và báo cáo số 231/BC-UBND ngày

10/06/2022 UBND phường Cải Đan báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra CCHC năm 2022. Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được tiến hành thường xuyên. Hầu hết các ý kiến đánh giá đều hài lòng với thái độ phục vụ, kết quả giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Cán bộ, công chức phường không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nên việc tiếp nhận hồ sơ đối với các tổ chức, cá nhân được kịp thời, đúng theo trình tự thủ tục từ đó tạo niềm tin cho tổ chức, công dân yên tâm khi đến giao dịch. Đồng thời chỉ đạo tuyên truyền thông qua các cuộc họp tổ dân phố và hệ thống loa truyền thanh để phổ biến về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Niêm yết, công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân qua đường dây nóng đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương. Trong năm 2022 UBND phường chưa tiếp nhận, xử lý trường hợp nào liên quan đến phản ánh kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính. Các hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn theo quy định. Thực hiện hướng dẫn công dân, nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

- Việc thực hiện công tác tuyên truyền CCHC tại đơn vị: UBND phường tuyên truyền thông qua các cuộc họp tổ dân phố và hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử của phường để phổ biến về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Niêm yết, công khai số điện thoại của lãnh đạo, cán bộ, công chức, các thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân qua đường dây nóng đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền, ban hành văn bản QPPL (nếu có);

- Tổ chức thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật và ban hành văn bản kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền: UBND phường đã ban hành kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 13/01/2022 về công tác tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa VBQPPL; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 13/01/2022 kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Tình hình triển khai tiêu chí xã đạt chuẩn pháp luật: báo cáo số 03/BC-UBND ngày 04/01/2022 về đánh giá kết quả đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2021.

- Công tác tuyên truyền, giáo dục, phổ biến giáo dục pháp tại địa phương.: UBND phường đã xây dựng kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 29/07/2022 về **Tổ chức Hội nghị tuyên truyền triển khai đề án 06 trên địa bàn phường Cải Đan**; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 16/03/2022 về phổ biến giáo dục pháp luật về quy hoạch xây dựng, phòng chống tham nhũng, khiếu nại tố cáo; Kế hoạch số 32/KH-

UBND ngày 13/01/2022 kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Báo cáo theo quý và 6 tháng đầu năm về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (số 123, 280).

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Công tác kiểm soát TTHC:

UBND phường ban hành và thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát các quy định, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính: UBND phường đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại phường: Thực hiện rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính mới của UBND tỉnh: UBND phường ban hành Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Cải Đan năm 2022; Kế hoạch số 53 ngày 24/01/2022 Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; Báo cáo số 99 ngày 15/03/2022 về tình hình kết quả thực hiện KSTTHC quý 1. UBND phường thường xuyên sửa đổi, ban hành, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp và kịp thời ban hành sửa đổi, bổ sung Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015, xây dựng quy trình nội bộ theo đúng hướng dẫn của cấp trên rà soát trên trang dịch vụ công quốc gia.

UBND phường niêm yết công khai thủ tục hành chính; địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị theo quy định. Thực hiện triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan. Chỉ đạo triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Xử lý việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính để đánh giá, rà soát đề xuất sửa đổi bổ sung thủ tục hành chính phù hợp với địa phương.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

+ UBND phường ban hành Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 11/03/2022 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND phường Cải Đan; Thông báo số 114/QĐ-UBND ngày 22/03/2022 về việc phân công lại lịch trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; UBND phường tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính Nhà nước theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND

phường đã xây dựng được bộ phận một cửa với diện tích sử dụng 50m², sắp xếp 06 công chức theo đúng quy định để tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân, đã trang bị máy tính, trang thiết bị phục vụ công tác; có phòng tiếp công dân và xây dựng lịch tiếp công dân.

Niêm yết công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí; hệ thống sổ ghi, chép, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện sơ: Niêm yết và công khai các quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và các quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành, bãi bỏ, sửa đổi thủ tục hành chính theo các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã. Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính mới theo quy định, bên cạnh đó UBND phường còn niêm yết quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, thu phí, lệ phí theo đúng quy định, có đầy đủ hệ thống sổ sách ghi chép, phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện sơ. Cập nhật mới mức thu phí, lệ phí theo Nghị quyết 11 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên.

+ Kết quả giải quyết các TTHC: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong kỳ từ 01/01/2022 đến 15/11/2022 là 3283 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp 2973 hồ sơ đạt **91 %**; Số hồ sơ mới tiếp nhận qua mạng 294 hồ sơ đạt **8,96%** (hồ sơ giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ); Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua 16 hồ sơ đạt **0.48%**. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Số hồ sơ đã giải quyết: 3283 hồ sơ, trong đó: có 3276 hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn; Số hồ sơ đang giải quyết: 7 hồ sơ.

+ UBND phường đã tổ chức đăng tải, công khai TTHC, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện TTHC trên cổng Dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên; tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa; Công khai kết quả giải quyết hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Thái Nguyên; Đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến; công chức có thái độ hòa nhã, tinh thần, thái độ phục vụ tận tình trong giải quyết TTHC;

+ Thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ tại Bộ phận một cửa phường niêm yết công khai và phân công lĩnh vực quân sự trực theo quy chế, nội quy tại bộ phận một cửa.

+ Thực hiện liên thông trong cấp giấy khai sinh, hộ khẩu, thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; liên thông trong lĩnh vực đất đai theo quy định.

+ Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Trong năm qua không có phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC.

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa: Trong năm qua đã thực hiện được 183 hồ sơ chứng thực bản sao chứng thực điện tử từ bản chính 294 hồ sơ qua dịch vụ công mức độ 4, tạo được 223 tài khoản dịch vụ công trên <https://quantri.dichvucong.gov.vn/> và nhiều tài khoản khác qua dịch vụ công quốc gia.

- Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 15/4/2022 kế hoạch Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Cải Đan năm 2022.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tình hình thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn; xóm, tổ dân phố trên địa bàn; thực hiện theo Nghị quyết 07/2019/NQHĐND ngày 11/12/2019 của HĐND tỉnh Thái nguyên;

- Việc sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã (nếu có), sắp xếp, sáp nhập xóm, tổ dân phố theo quy định; Năm 2022 sát nhập TDP Ngo Quán và TDP Ao Ngo thành TDP Hợp Tiến tháng 02/2022 sau sát nhập phường có tổng số 10 TDP; trong đó 04 TDP loại 1; 06 TDP loại 2;

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức cấp xã, cán bộ không chuyên trách ở xã có 12 cán bộ KCT, ở xóm, tổ dân phố theo quy định của Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 13/2019/TT-BNV; Nghị quyết 07/2019/NQHĐND ngày 11/12/2019 của HĐND tỉnh Thái nguyên;

- Từ tháng 6/2020 đã bố trí Bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm Chủ tịch HĐND

- Ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021 - 2026 của HĐND, UBND theo quyết định số: Quyết định số 864/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 ban hành quy chế làm việc của UBND phường Cải Đan, nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Ngày 10/10/2022 Phòng Nội vụ thành phố Sông Công đã nghiệm thu kết quả nhập thông tin trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của phường Cải Đan 20/20 hồ sơ;

- Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã theo quy định. Chất lượng cán bộ chủ chốt (Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND) đạt chuẩn 6/6 đồng chí có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên; Lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên tỷ lệ

100% ; Đối với chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách hiện nay phường vẫn còn 02 đồng chí trình độ chuyên môn là Trung cấp là Chỉ huy trưởng BCH Quân sự. Tổng số 20 cán bộ và Công chức: Trong đó: Trình độ đại học và trên đại học 20/20 =100%; Trình độ trung cấp lý luận chính trị: 15/20.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tại địa phương. Hàng năm cán bộ công chức địa phương tích cực tham gia đầy đủ các nội dung tập huấn chuyên môn do thành phố, tỉnh tổ chức

- Kết quả thực hiện Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 9/3/2015 Quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử, tái bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong cơ quan của Đảng cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội: Không có

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ: Triển khai thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 23/7/2019 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh, hình thức, biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương: đã ban hành kế hoạch số 71/KH-UBND – 17/02/2022 Kế hoạch Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại Ủy ban nhân dân phường Cải Đan; Kế hoạch số 79/KH-UBND – 18/02/2022 Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện Đề án Văn hóa công vụ: UBND phường đã ban hành Quyết định số: 12/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 về việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc; Quyết định số 218 /QĐ-UBND ngày 30/5/2022 về việc thực thi công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch công tác, thực thi công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. 100% cán bộ công chức chấp hành nội quy, quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch công tác, thực thi công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

Kết quả sử dụng ngân sách; việc khai thác các nguồn thu trên địa bàn (nếu có). Việc quản lý, sử dụng tài sản công, công khai chi tiêu nội bộ theo định kỳ; việc bố trí kinh phí đầu tư, mua sắm trang thiết bị bộ phận một cửa của địa phương: UBND phường đã thực hiện tốt việc thực hiện khoản chi thường xuyên theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, biên chế được giao. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của phường, thông báo, niêm yết công khai tại hội nghị cán bộ, công chức hàng năm. Thực hiện đầy đủ cơ chế tài chính theo Luật Ngân sách năm 2015 và Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước và thực hiện các quy định công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công; thực hiện phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định và thực hiện các quy định công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công; thực hiện phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên theo quy định hiện hành.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Công tác lãnh đạo chỉ đạo: Các văn bản lãnh đạo thực hiện chuyển đổi số của cấp ủy, chính quyền địa phương; quyết định thành lập bộ phận về chuyển đổi số, phân công lãnh đạo, công chức phụ trách chuyển đổi số; Tuyên truyền, phổ biến, tập huấn về chuyển đổi số, chính quyền số; Chương trình, kế hoạch chuyển đổi số, chính quyền số; tập huấn, bồi dưỡng, phổ biến, quán triệt về chuyển đổi số: UBND ban hành Kế hoạch số 676/UBND-KH ngày 25/09/2021 về việc thực hiện Chương trình chuyển đổi số phường Cải Đan giai đoạn 2021- 2025 định hướng đến năm 2030; Tuyên truyền, triển khai Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Kế hoạch số 817/KH UBND ngày 21/10/2021 về triển khai thực hiện Đề án 06-ĐA/TU ngày 28/06/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về “Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

- Hoạt động của Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Hoạt động Trang thông tin điện tử; Triển khai các ứng dụng: Nền tảng họp trực tuyến, nền tảng số quản trị phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ, nền tảng trợ lý ảo, Trí tuệ nhân tạo trong hoạt động của chính quyền số: Thực hiện theo quy định cập nhật kịp thời, đăng tin hoạt động của UBND phường, công khai tài chính, hướng dẫn qua video,...

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến; Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến, tối thiểu 55%: UBND phường đạt 8,96%.

- Sử dụng dịch vụ Bru chính công ích: Tỷ lệ TTHC công bố tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI không phát sinh hồ sơ.

- Tạo lập hồ sơ công việc điện tử: Tạo lập hồ sơ công việc điện tử, Giao nộp tài liệu hồ sơ lưu trữ điện tử: Ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2022

Ban hành Danh mục hồ sơ lưu trữ vào cơ quan năm 2022, 100% hồ sơ được ký số điện tử.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị về thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số được trang bị tại phường cơ bản được trang bị.

7. Tình hình triển khai thực hiện các nội dung của Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI)

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 22/6/2022 của UBND tỉnh về cải thiện chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên năm 2022:

- Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện UBND phường ban hành Kế hoạch số 33/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 về cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) phường Cải Đan năm 2022; Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 17/08/2022 duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipar) phường Cải Đan năm 2022.

- Tình hình triển khai thực hiện 8 trục nội dung của Chỉ số PAPI:

+ Tình hình triển khai quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn: Niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, thu chi ngân sách, kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất, khung giá bồi thường; công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức bầu trưởng xóm, tổ trưởng dân phố.

+ Việc huy động, quản lý đóng góp tự nguyện tại cộng đồng dân cư; tập huấn, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng thực hiện theo quy định.

+ Trách nhiệm giải trình với người dân: Tạo môi trường thân thiện giữa chính quyền với nhân dân, giải quyết vướng mắc cho người dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại: **Tổ chức 01 lần đối thoại với nhân dân TDP Xuân Miếu 1 vào ngày 20/04/2022.** Trong năm qua tiếp nhận 12 đơn, đã giải quyết 12 đơn (trong đó có 01 đơn khiếu nại).

+ Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công: Tuyên truyền phổ biến văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với nhân dân; các biện pháp, giải pháp ngăn ngừa những rủi ro, thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong việc cung ứng dịch vụ công; tạo môi trường công khai, công bằng trong tuyển dụng công chức: UBND phường ban hành và niêm yết công khai kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 09/01/2022 kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2022 trên trang thông tin điện tử của phường

+ Tình hình cung ứng dịch vụ công: Lĩnh vực y tế (khám chữa bệnh cho trẻ em dưới 6 tuổi; cơ sở hạ tầng, chất lượng giáo dục; tỉ lệ hộ gia đình sử dụng điện lưới; nước sạch hợp vệ sinh; tình hình an ninh trật tự: mất trộm, cướp giật trên địa bàn): Trong những năm qua cơ sở vật chất các nhà trường trên địa bàn phường không ngừng được tăng cường đầu tư, cơ bản đáp ứng được nhu cầu học tập. Đến nay phường có 01 trường THCS, 01 trường tiểu học và 01 trường mầm non. Chất lượng giáo dục được nâng cao, số giáo viên được chuẩn hoá đạt 100%. Phường đã hoàn thành phổ cập tiểu học và THCS, huy động 100% trẻ trong độ tuổi được đến trường, tỷ lệ học sinh tốt nghiệp tiểu học đạt 100%, tỷ lệ học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở đạt 100%, tỷ lệ học sinh lên lớp đạt trên 99%. Hiện tại phường có 1 trạm y tế đạt chuẩn quốc gia với diện tích 700m². Với quan điểm chăm sóc tốt sức khoẻ ban đầu cho nhân dân, công tác y tế của phường không ngừng được tăng cường cả về thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc chữa bệnh cũng như chất lượng khám chữa bệnh. Các chương trình y tế quốc gia, y tế cộng đồng được thực hiện khá tốt và luôn đạt chỉ tiêu kế hoạch giao, 100% các hộ dân được sử dụng điện lưới; nước sạch hợp vệ sinh; tình hình an ninh trật tự: mất trộm, cướp giật trên địa bàn được bảo đảm.

+ Tình hình thực hiện quản trị môi trường và quản trị điện tử tại địa phương.

Việc ô nhiễm môi trường nước, không khí đã, đang diễn biến phức tạp do một số nhà máy đóng trên địa bàn thải khói và nước thải ra môi trường. UBND phường thực hiện theo quy định, chỉ đạo của cấp trên.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm.

Công tác cải cách hành chính đã được Đảng ủy, HĐND, UBND phường triển khai, thực hiện đồng bộ, nâng cao công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đến đội ngũ cán bộ, công chức góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Công tác cải cách hành chính được quan tâm tổ chức thực hiện, bám sát nội dung Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố.

Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, đối với công tác cải cách hành chính được nâng lên; trách nhiệm của từng cán bộ, công chức được phân định rõ ràng; bộ máy hành chính ngày càng hoàn thiện cả về chức trách, nhiệm vụ, hoạt động có hiệu quả hơn.

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được đẩy mạnh, áp dụng đồng bộ hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001: 2015, đem lại hiệu quả nhiều mặt cho hoạt động quản lý nhà nước và dần hướng đến nền hành chính phục vụ, thân thiện,

thiết thực cho tổ chức và cá nhân đến liên hệ giao dịch tăng dần tỷ lệ hồ sơ thực hiện nộp qua cổng dịch vụ công mức độ 4.

Đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên được bổ sung về số lượng và ngày càng nâng cao về chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ được nâng lên.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính.

- Trong năm qua số lượng cán bộ, công chức phường có sự thay đổi về công tác luân chuyển cán bộ, tháng 3 phường có thêm 02 cc địa chính và VP.

- Phương thức quản lý, lề lối làm việc của một số cán bộ, công chức còn chậm đổi mới nên tiến độ, hiệu quả công việc ở một số lĩnh vực còn chậm, chưa đáp ứng yêu cầu đề ra.

- Số lượng công việc nhiều yêu cầu thủ tục hành chính cao nên việc kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính của công dân do hướng dân và tạo tài khoản, nộp hồ công dân qua dịch vụ công mức độ 4.

- Một số phần mềm còn chưa đồng bộ, kết nối kém; tốc độ truy cập và xử lý thông tin thấp, hoặc lỗi phần mềm không truy cập được dẫn tới kéo dài thời gian xử lý chậm, chưa số hóa được phần lãnh đạo duyệt và đóng dấu của văn thư. Đặc biệt lĩnh vực Hộ tịch, Lao động TBXh, Địa chính một hồ sơ đã hoàn thành, trả kết quả cho công dân trước hạn vẫn bị treo trên phần mềm cấp trên không thể chuyển trả kết quả về phần mềm 1 cửa dẫn tới báo quá hạn trên phần mềm 1 cửa, các công chức phường đã kịp thời khắc phục ngay.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã trên trang <https://dichvucong.gov.vn/>; <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn/>niêm yết công khai tại UBND phường. Đẩy mạnh kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính tới toàn thể nhân dân trên địa bàn phường qua các cụm loa phát thanh của tổ dân phố, thông qua các cuộc họp tổ dân phố, cuộc giao ban công tác hàng tháng của Đảng ủy, UBND phường, trên trang thông tin điện tử của phường.

- Khuyến khích, tạo điều kiện để cán bộ, công chức nâng cao trình độ kiến thức về quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của UBND phường để đánh giá, phân loại đội ngũ cán bộ, công chức cuối năm 2022.

- Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức trách, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

- Tăng cường tuyên truyền hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công mức độ 3,4 theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)

UBND phường đề nghị UBND thành phố một số nội dung chủ yếu sau đây:

Đề nghị UBND thành phố mở các lớp tập huấn về cải cách hành chính cho địa phương.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của năm 2022 UBND phường Cái Đan/.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Sông Công (BC);
- Phòng Nội vụ thành phố Sông Công;
- TT Đảng ủy-HĐND-UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể của phường;
- Các cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT (..... bản).

CHỦ TỊCH

Lưu Văn Thắng

