

Số:/QĐ-UBND

Cải Đan, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Cải Đan

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẢI ĐÀN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 19/01/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành quy định tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường Cải Đan.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Cải Đan gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1	Ông Lưu Văn Thắng	Chủ tịch UBND phường	Trưởng bộ phận
2	Bà Trịnh Thị Ngân	PCT UBND phường	Phó bộ phận
3	Bà Trần Thị Thu Hiền	CC VPTK	VP đầu mối tham mưu CCHC
4	Bà Đồng Thị Hải Yến	CC Địa chính - Xây dựng	Phụ trách ĐCXĐ
5	Bà Ngô Thị Thanh Xuyên	CC Văn hóa - Xã hội	Phụ trách VHXH
6	Võ Hồng Long	CC Kế toán	Phụ trách LĐTBOXH
7	Bà Âu Thị Hiệp	CC Tư pháp - Hộ tịch	Phụ trách TPHT
8	Ông Lưu Đức Bình	CHTBCHQS phường	Phụ trách lĩnh vực quân sự
9	Ông Nguyễn Thanh Tùng	Trưởng Công an phường	Phụ trách lĩnh vực Công an

Điều 2. Các Ông (Bà) làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm tổ chức thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao. *(Nhiệm vụ cụ thể có danh sách kèm theo Quyết định này)*

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, Ban tài chính và các Ông (Bà) có tên trong Điều 1 các đơn vị có liên quan, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (B/c);
- Đảng uỷ Phường (B/c);
- Như điều 3 (T/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Văn Thắng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CẢI ĐÀN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cải Đan, ngày thángnăm 2023

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ cụ thể Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Cải Đan

(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày .../....2023 của UBND phường Cải Đan)

1. Ông Lưu Văn Thắng - Chủ tịch UBND phường- Trưởng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận một cửa), trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính. Số điện thoại 0974711754. Địa chỉ hòm thư công vụ: Thanglv.songcong@thainguyen.gov.vn.

- Trưởng bộ phận một cửa trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính.
- Chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính.
- Trực tiếp phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận có liên quan.
- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Trịnh Thị Ngân - Phó chủ tịch UBND phường - Phó bộ phận. Số điện thoại 0989166127.

Địa chỉ hòm thư công vụ: ngantt.songcong@thainguyen.gov.vn.

Chỉ đạo bộ phận một cửa thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính từng lĩnh vực theo đúng quy định.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường toàn bộ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính của bộ phận theo quy định.

3. Bà Trần Thị Thu Hiền - CC Văn phòng - Thống kê - VP tham mưu CCHC. Số điện thoại 0978730205

Địa chỉ hòm thư công vụ: hienttt.caidan@thainguyen.gov.vn

- VP đầu mối bộ phận một cửa. Chịu trách nhiệm tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo quy định và theo dõi tổng hợp báo cáo công tác cải cách hành chính.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về số liệu, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc áp dụng quy trình ISO 9001:2015, việc ứng dụng công nghệ thông tin, việc sử dụng các phần mềm ứng dụng cải cách hành chính, việc rà soát thủ tục hành chính và các

nhiệm vụ khác. Kịp thời báo cáo chủ tịch UBND giải quyết khi có khó khăn vướng mắc.

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của các lĩnh vực Nội vụ, Giáo dục đào tạo, Giao thông vận tải, Dân tộc, kinh tế và các lĩnh vực có phát sinh thủ tục giải quyết tại bộ phận một cửa theo quy định.

- Trả kết quả, thu phí hồ sơ tại bộ phận một cửa theo quy định.

4. Bà Đồng Thị Hải Yến, Số điện thoại 0966116138, Ngô Thị Phương Thảo - Công chức Địa chính - Xây dựng, Số điện thoại 0919148662.

Địa chỉ hòm thư công vụ: yendth.songcong@thainguyen.gov.vn.

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Địa chính - Xây dựng. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

5. Bà Ngô Thị Thanh Xuyên - Công chức Văn hóa - Xã hội, Số điện thoại 0975052974, Ông Võ Hồng Long – CC kế toán . Số điện thoại 0984303828

Địa chỉ hòm thư công vụ: xuyennntt.songcong@thainguyen.gov.vn

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hoá – Xã hội. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

6. Âu Thị Hiệp – Công chức Tư pháp - Hộ tịch. Số điện thoại 0392827694.

Địa chỉ hòm thư công vụ: hiepat.caidan@thainguyen.gov.vn

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, lĩnh vực Tiếp công dân giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Tham mưu thực hiện việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

7. Ông Lưu Đức Bình- CHT Ban CHQS phường. Số điện thoại 0978796746

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Quân sự. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

8. Ông Nguyễn Thanh Tùng - Trưởng Công an phường. Số điện thoại 02083860203

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Công an. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.